

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ": АИ

Действителен: с 17.05.2025 по 17.05.2025

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Юридический факультет
Кафедра государственных и гражданско-правовых дисциплин

Рабочая программа практики

Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «17» января 2025 г., протокол № 3.

Декан юридического факультета
(название кафедры)

_____ к.ф.н. Миронова Л.Ю. _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Тамбов
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	27
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	37
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	48
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	49
11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	49
Приложение №1	51
Приложение №2	112
Приложение №3	113
Приложение №4	118

1.УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: ознакомительная практика является типом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии юриста первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика: ознакомительная практика составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. № 64644) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа учебной практики: ознакомительной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение учебной практики: ознакомительной практики:

- непосредственно в структурных подразделениях Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимися и создании условий для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации учебной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего типа практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация учебной практики (ознакомительной практики) происходит с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет.

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

Направление на учебную практику: ознакомительную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет или профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Учебная практика: ознакомительная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики: ознакомительной практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- 2) приобретение первичных профессиональных навыков по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;
- 3) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов, органа местного самоуправления, организации, формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики (Б2.О.01(У)) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

общефессиональные компетенции:

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	Знать: ОПК-5-31 - правила построения устной и письменной речи; ОПК-5-32 - основные юридические понятия и правила их использования при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5-33 - профессиональные требования, предъявляемые к речи специалиста в области юриспруденции; ОПК-5-34 - особенности формирования и выражения правовой позиции.
	Уметь: ОПК-5-У1 - логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; ОПК-5-У2 - корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5-У3 - логически верно излагать факты и обстоятельства, обосновывать правовую позицию; ОПК-5-У4 - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах.
	Владеть: ОПК-5-В1 - навыками построения аргументации в устной и письменной речи; ОПК-5-В2 - навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; ОПК-5-В3 методикой создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний; ОПК-5-В4 - навыками организации правового взаимодействия.

ОПК-6: способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	Знать: ОПК-6-31- виды и особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6-32- правила, приемы и средства создания юридического документа, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6-33- особенности организации делопроизводства и документооборота; ОПК-6-34- требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности.
	Уметь: ОПК-6-У1- анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов; ОПК-6-У2- выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-6-У3- использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6-У4 - составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: ОПК-6-В1- -навыками организации и ведения делопроизводства и документооборота ОПК-6-В2- навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы ОПК-6-В3- - навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности ОПК-6-В4- навыками работы с нормативно-правовыми актами (анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности).

ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	Знать: ОПК-7-31 – основные этические понятия и категории, принципы этики юриста; ОПК-7-32 – этические требования и стандарты профессиональной деятельности; ОПК-7-33 – нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных правонарушений. ОПК-7-34 – права и обязанности участников гражданских и иных правоотношений, способы их реализации и юридической защиты.
	Уметь: ОПК-7-У1 – добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-7-У2 – проявлять высокий уровень личной и правовой культуры в сфере профессиональной коммуникации; ОПК-7-У3 – выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных правонарушений; ОПК-7-У4 – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.
	Владеть: ОПК-7-В1– способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных

	стандартов поведения; ОПК-7-В2– навыками этического анализа различных проблемных ситуаций в правовой сфере; ОПК-7-В3– способностью выявлять коррупционные риски, оценивать и пресекать коррупционное поведение; ОПК-7-В4– навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета.
--	--

ОПК-8: способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)	Знать: ОПК-8-31 - приемы и способы обработки и систематизации информации; ОПК-8-32 - информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8-33 - требования информационной безопасности; ОПК-8-34 - методы и средства поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации.
	Уметь: ОПК-8-У1 - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; ОПК-8-У2 - обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; ОПК-8-У3 - решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-8-У4 - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	Владеть: ОПК-8-В1 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; ОПК-8-В2 - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОПК-8-В3 - навыками применения компьютерных программ для хранения и переработки информации; ОПК-8-В4 – способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, умений и навыков), предусмотренных ФГОС ВО.

Учебная практика: ознакомительная практика (проводится в 4-м семестре на 2 курсе – очная форма обучения; 6 семестре 3 курсе – очно-заочная форма обучения; на летней сессии на 3 курсе – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения.

Учебная практика: ознакомительная практика формирует необходимые практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения образовательной программы, предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

В соответствии с учебным планом объём учебной практики: ознакомительной практики студентов составляет:

- для очной и очно-заочной форм обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для заочной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 98,3 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность учебной практики (ознакомительная практика – две недели (десять/двенадцать рабочих дней в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения), на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной формы обучения), на 3 курсе в летнюю сессию (для заочной формы обучения).

очная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контр оль (Конт р пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лек ции (Ле кции и пр. подг)	КоР (Ко Р пр. подг)	Конс .	З (З пр. подг)		
Б2.В.01 (У)	Учебная практика: ознакомительная практика	8	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	102 (102)	-

очно-заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контр оль (Конт р пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лек ции (Ле кции и пр. подг)	КоР (Ко Р пр. подг)	Конс .	З (З пр. подг)		
Б2.В.01 (У)	Учебная практика: ознакомительная практика	8	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	102 (102)	-

заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия,	Общая трудоёмкость	В том числе контактная работа с преподавателем	Сам. работа	Контр оль
--------	--------------	---------------------	-----------------------	---	----------------	--------------

		курс	В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лек ции (Ле кци и пр. подг)	КоР (Ко Р пр. подг)	Конс .	З (З пр. подг)	(СР пр. подг)	(Конт р пр. подг)
Б2.В.01 (У)	Учебная практика: ознакомительная практика	10	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	98,3 (98,3)	3,7 (3,7)

**Распределение учебного времени по этапам проведения практики
для очной и очно-заочной форм обучения**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-			-	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	8	2	2	-	-			6	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34 ОПК-6-31 ОПК-7 –33 ОПК-8 –33
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	20	-	-	-	-			20	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 –32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто- ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
										ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	60	-	-	-	-			60	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
										ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.
5	Подготовка отчета по практике	10							10	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто- ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
										ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 –В1; ОПК-8 –В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8 –В4.
	Зачет с оценкой (Защита отчета о практике)	8	2				1,7	0,3	6	
	Всего по дисциплине	108	6	4	-	-	1,7	0,3	102	
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3								

**Распределение учебного времени по этапам проведения практики
для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само- стоят- ельная работ- а студе- нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-				-	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	10	2	2	-	-				8	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34 ОПК-6-31 ОПК-7 –33 ОПК-8 –33
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	20	-	-	-	-				20	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 –32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само стоят ельна я работ а студе нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Прак тич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
											ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	60	-	-	-	-				60	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само стоят ельна я работ а студе нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Прак тич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
											ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8 –В4.
5	Подготовка отчета по практике	10,3								10,3	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само стоят ельна я работ а студе нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Прак тич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
											ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.
	Зачет с оценкой (Защита отчета о практике)	5,7	2				1,7	0,3	3,7		
	Всего по дисциплине	108	6	4	-	-	1,7	0,3		98,3	
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3									

Общий календарно-тематический план учебной практики: ознакомительной практики

Количество рабочих дней просчитывается с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации.

Виды работ учебной практики: ознакомительной практики		Количество дней (12)
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	1 день

2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	1 день
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	1 день
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.	2 дня
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	1 день
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	2 дня
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	2 дня
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	2 дня
ИТОГО:		12 рабочих дней

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики: ознакомительной практики определяется Индивидуальным заданием согласно профилю образовательной программы.

1) Учебная практика в коммерческих организациях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		

3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2;		

			ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 –В1; ОПК-8 –В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		
--	--	--	--	--	--

2) Учебная практика в некоммерческих организациях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 –32; ОПК-6 –33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		

	строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.				
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		

3) Учебная практика в адвокатских образованиях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		

4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8 -У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В3; ОПК-8 -В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 -В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 -34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 -У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33; ОПК-6 -34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -33; ОПК-7 -34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 -У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 -У3; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8 -У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 -В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 -В3; ОПК-7 -В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В3; ОПК-8 -В4.		

4) Учебная практика в судах общей юрисдикции

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	---------------------------	----------------------

				(план) проведения практики (12 рабочих дней)	
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34;	11-12 й день	Выполнено

			ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34.		
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 -У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 -У3; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8-У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 -В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 -В3; ОПК-7 -В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В3; ОПК-8-В4.		

5) Учебная практика в арбитражных судах

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности арбитражных судов, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений арбитражного суда.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-7 -В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 -34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение отчетов о работе суда, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8 -У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 - В3; ОПК-8 -В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В4		

	должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.				
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 –В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 –32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 –У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 –В1; ОПК-6 –В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 –32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 – 31; ОПК-7 –32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 –31; ОПК-8 –32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У1; ОПК-7 –У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 –У1; ОПК-8 –У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 –В1; ОПК-7 –В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 –В1; ОПК-8 –В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		

6) Учебная практика в органах государственной власти

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности государственного органа, структуры государственного органа, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений государственного органа.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия государственного органа с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания государственных услуг. Изучение особенностей межведомственного взаимодействия.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34;	11-12 й день	Выполнено

			ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33; ОПК-6 -34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -33; ОПК-7 -34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34.		
--	--	--	--	--	--

7) Учебная практика в органах местного самоуправления

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений муниципального органа.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-7 -В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 -34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8 -У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 - В3; ОПК-8 -В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 -В4; ОПК-7 -В2		

7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия муниципалитетов с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания муниципальных услуг.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практической подготовки при проведении практики студент предоставляет для проведения аттестации дневник прохождения практики, который структурно включает в себя: индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации); аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); отчет. Индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика обучающегося с места прохождения практики оформляются согласно образцу, представленному в Приложении № 1.

Требования к оформлению отчета. Студент составляет письменный отчет о прохождении учебной практики объемом 10-12 страниц (в рукописном виде отчеты не принимаются). Текст отчета по практике печатается черным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчета, не допускается.

Все страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчета (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчет должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики: ознакомительной практики сведений по определенным темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики: ознакомительной практики.

Примерное содержание отчета о прохождении практики

1. Введение
(место, сроки, продолжительность, цели и задачи практики)
2. Общая характеристика организации
 - 2.1 Организационно-правовая форма
 - 2.2 Общая характеристика деятельности
 - 2.3 Организационная структура
3. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику
 - 3.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику
 - 3.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации
4. Содержание выполненных студентом видов работ
5. Заключение (выводы, рекомендации)

Приложения:

По усмотрению студента к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей,

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	ОПК-5-31	Вопрос 1
2		ОПК-5-32	Вопрос 2
3		ОПК-5-33	Вопрос 3
4		ОПК-5-34	Вопрос 4
5		ОПК-5-У1	Вопрос 17
6		ОПК-5-У2	Вопрос 18
7		ОПК-5-У3	Вопрос 19
8		ОПК-5-У4	Вопрос 20
9		ОПК-5-В1	Вопрос 33
10		ОПК-5-В2	Вопрос 34
11		ОПК-5-В3	Вопрос 35
12		ОПК-5-В4	Вопрос 36
13	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	ОПК-6-31	Вопрос 5
14		ОПК-6 -32	Вопрос 6
15		ОПК-6 –33	Вопрос 7
16		ОПК-6 –34	Вопрос 8
17		ОПК-6 -У1	Вопрос 21
18		ОПК-6-У2	Вопрос 22
19		ОПК-6 –У3	Вопрос 23
20		ОПК-6-У4	Вопрос 24
21		ОПК-6 -В1	Вопрос 37
22		ОПК-6 -В2	Вопрос 38
23		ОПК-6-В3	Вопрос 39
24		ОПК-6 –В4	Вопрос 40
25	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	ОПК-7 - 31	Вопрос 9
26		ОПК-7 -32	Вопрос 10
27		ОПК-7 –33	Вопрос 11
28		ОПК-7 –34	Вопрос 12
29		ОПК-7 -У1	Вопрос 25
30		ОПК-7 -У2	Вопрос 26
31		ОПК-7 –У3	Вопрос 27
32		ОПК-7 –У4	Вопрос 28
33		ОПК-7 -В1	Вопрос 41
34		ОПК-7 -В2	Вопрос 42
35		ОПК-7 –В3	Вопрос 43
36		ОПК-7-В4	Вопрос 44
37	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 -31	Вопрос 13
38		ОПК-8 -32	Вопрос 14
39		ОПК-8–33	Вопрос 15
40		ОПК-8 –34	Вопрос 16
41		ОПК-8 -У1	Вопрос 29

42	(ОПК-8)	ОПК-8 -У2	Вопрос 30
43		ОПК-8 –У3	Вопрос 31
44		ОПК-8 –У4	Вопрос 32
45		ОПК-8-В1	Вопрос 45
46		ОПК-8 -В2	Вопрос 46
47		ОПК-8 – В3	Вопрос 47
48		ОПК-8 –В4	Вопрос 48

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по учебной практике

Знать

ОПК-5-31

Вопрос 1.

Представьте развернутую характеристику работы правового (юридического отдела) организации (базы проведения практики).

ОПК-5-32

Вопрос 2.

Охарактеризуйте особенности выбора организационно-правовой формы организации для реализации конкретных целей деятельности организации.

ОПК-5-33

Вопрос 3.

Выделите и охарактеризуйте особенности претензионной работы на примере работы правового (юридического отдела) организации (базы проведения практики).

ОПК-5-34

Вопрос 4.

Охарактеризуйте особенности понятийно-категориального аппарата задействованного в описании правоотношений в которые вступает организация (база проведения практики) с учетом специфики отраслевого правового регулирования.

ОПК-6-31

Вопрос 5.

Проанализируйте соотношение основополагающих принципов гражданского права с особенностями организации гражданско-правового взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.

ОПК-6 -32

Вопрос 6.

Охарактеризуйте особенности типовых форм документов затрагивающих вопросы правового сопровождения деятельности организации.

ОПК-6 –33

Вопрос 7.

Охарактеризуйте общие особенности юридической техники уставных документов организации (базы проведения практики).

ОПК-6 –34

Вопрос 8.

Представьте проекты локальных актов, документов затрагивающих правовое сопровождение деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 - 31

Вопрос 9.

Охарактеризуйте действующие антикоррупционные стандарты поведения затрагивающие деятельность организации (базы проведения практики).

ОПК-7 -32

Вопрос 10.

Охарактеризуйте отраслевые кодексы этики профессиональной деятельности юриста затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –33

Вопрос 11.

Охарактеризуйте отраслевые требования к оказанию юридических услуг, консультаций, правовому сопровождению осуществляемые юристом и затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –34

Вопрос 12.

Охарактеризуйте особенности порядка взаимодействия с гражданами, организациями, органами власти в зависимости от предмета правоотношения и профиля деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-8 -31

Вопрос 13.

Охарактеризуйте особенности поиска актуальной правовой информации с помощью современных справочных правовых систем по профилю деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-8 -32

Вопрос 14.

Охарактеризуйте особенности автоматизированных информационных правовых систем используемых в правовом сопровождении организации (базы проведения практики) или дайте характеристику современным сервисам по оценке хозяйственной и правовой деятельности организации (портал <https://www.rusprofile.ru/>, сервисы для работы юриста Casebook, Caselook, Case.pro, File.one, Form.one, Doc.one (сервисы группы компаний Право.ру), другие любые сервисы для работы юриста по выбору студента исходя из осуществления правового сопровождения деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-8–33

Вопрос 15.

Охарактеризуйте особенности поиска правовой информации через сервис «Мой арбитр» (<https://my.arbitr.ru/#index>), Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).

ОПК-8 –34

Вопрос 16.

Охарактеризуйте особенности поиска правовой информации с использованием Официального портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Уметь

ОПК-5-У1

Вопрос 17.

Составьте план (с материалами правового характера) для устного доклада руководителю юридического отдела по конкретному вопросу правового сопровождения хозяйственной деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-5-У2

Вопрос 18.

Составьте план (с материалами правового характера) для письменного доклада руководителю юридического отдела по конкретному вопросу правового сопровождения хозяйственной деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-5-У3

Вопрос 19.

Составьте проект устной консультации граждан (сотрудников организации) по вопросам профильной деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-5-У4

Вопрос 20.

Составьте проект письменной консультации граждан (сотрудников организации) по вопросам профильной деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-6 -У1

Вопрос 21.

Составьте проект локального нормативного акта в рамках компетенции юридического отдела и целей правового сопровождения хозяйственной деятельности организации.

ОПК-6-У2

Вопрос 22.

Приведите нормы Конституции, федерального законодательства норм международного законодательства в аспекте правового регулирования деятельности организации – базы практики, с учетом ее компетенции и характера правоотношений в которые с ней вступают физические и юридические лица.

ОПК-6 –У3

Вопрос 23.

Проанализируйте нормативное правовое регулирование деятельности организации, представьте анализ комплекса нормативных правовых актов регулирующих деятельность организации в аспекте соотношения актов по юридической силе.

ОПК-6-У4

Вопрос 24.

Составьте проекты документов в сфере претензионной (судебно-претензионной) работы и защиты интересов организации (базы проведения практики).

ОПК-7 -У1

Вопрос 25.

Приведите примеры применения антикоррупционных стандартов поведения затрагивающие деятельность организации (базы проведения практики).

ОПК-7 -У2

Вопрос 26.

Приведите примеры применения отраслевых кодексов этики профессиональной деятельности юриста затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –У3

Вопрос 27.

Приведите примеры реализации отраслевых требований к оказанию юридических услуг, консультаций, правовому сопровождению осуществляемому юристом и затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –У4

Вопрос 28.

Приведите примеры формы, вида взаимодействия с гражданами, организациями, органами власти в зависимости от предмета правоотношения и профиля деятельности организации (базы проведения практики), примеры внедрения электронно-цифровой формы коммуникации с заинтересованными субъектами.

ОПК-8 -У1

Вопрос 29.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием современных справочных правовых систем.

ОПК-8 -У2

Вопрос 30.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием ведомственных (корпоративных) автоматизированных информационных правовых систем.

ОПК-8 –У3

Вопрос 31.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием сервиса «Мой арбитр» (<https://my.arbitr.ru/#index>), Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).

ОПК-8 –У4

Вопрос 32.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием с использованием Официального портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Владеть

ОПК-5-В1

Вопрос 33.

Проанализируйте характер правоотношений возникающих между организацией (базой практики) и физическими лицами в рамках сферы деятельности организации.

ОПК-5-В2

Вопрос 34.

Проанализируйте социально-ориентированные аспекты деятельности юриста исходя из особенностей его профессиональной деятельности осуществляемой им в рамках профиля деятельности организации.

ОПК-5-В3

Вопрос 35.

Сформулируйте собственное видение вклада деятельности организации в построение правового государства. Проанализируйте, каким образом организация взаимодействует с юридическим сообществом региона.

ОПК-5-В4

Вопрос 36.

Проанализируйте модель правового регулирования правоотношений связанных с деятельностью организации исходя из норм федерального законодательства.

ОПК-6 -В1

Вопрос 37.

Проанализируйте и подробно охарактеризуйте этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6 -В2

Вопрос 38.

Проанализируйте и подробно охарактеризуйте систему локальных нормативно-правовых актов регулирующих деятельность организации (базы проведения практики).

ОПК-6-В3

Вопрос 39.

Продemonстрируйте владение навыками профессиональной самоорганизации в процессе совершения юридически значимых действий.

ОПК-6 –В4

Вопрос 40.

Продemonстрируйте владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ОПК-7 -В1

Вопрос 41.

Продemonстрируйте владение приемами борьбы с правовым нигилизмом и приемами распространения правовой грамотности среди населения.

ОПК-7 -В2

Вопрос 42.

Продemonстрируйте владение навыками профессионального самоанализа в целях развития профессиональной этики и профессионального мышления.

ОПК-7 –В3

Вопрос 43.

Продemonстрируйте навыки анализа предусмотренных действующим российским законодательством антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-7-В4

Вопрос 44.

Продemonстрируйте владение навыками саморазвития профессиональной правовой культуры.

ОПК-8-В1

Вопрос 45.

Продemonстрируйте владение навыками проверки достоверности правовой информации.

ОПК-8 -В2

Вопрос 46.

Продemonстрируйте владение навыками интерпретации правовой информации.

ОПК-8 – В3

Вопрос 47.

Продemonстрируйте владение навыками использования современных ведомственных, корпоративных автоматизированных информационных систем в сфере профессиональной деятельности юриста.

Вопрос 48.

Продемонстрируйте владение навыками анализа правоприменительной практики с помощью современных справочных правовых систем, сервиса «Мой арбитр» (<https://my.arbitr.ru/#index>), Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).

Общие контрольные вопросы по учебной практике:

Тематика: Общая характеристика организации:

1. Организационно-правовая форма.
2. Сфера деятельности.
3. Характер выполняемых работ (услуг).
4. Общая характеристика деятельности.
5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.
2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).
3. Содержание выполненных студентом видов работ.
4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в гражданско-правовой сфере.

1. Гражданское право и гражданское законодательство.
2. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Граждане как субъекты гражданских прав.
5. Предпринимательская деятельность гражданина.
6. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних.
7. Опекa и попечительство как институт гражданского права.
8. Понятие и статус юридического лица.
9. Образование и государственная регистрация юридических лиц.
10. Прекращение (ликвидация) юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
13. Хозяйственные товарищества и общества: понятие и правовой статус.
14. Общество с ограниченной ответственностью.
15. Акционерное общество как субъект гражданского права.
16. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект гражданского права.
17. Производственный кооператив как субъект гражданского права.
18. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
19. Общественные организации и движения как субъекты гражданского права.
20. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как участники (субъекты) гражданско-правовых отношений.
21. Вещи и иное имущество как объекты гражданских прав.
22. Деньги и валютные ценности как объекты гражданского права.
23. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Информация как объект гражданских прав.
25. Служебная и коммерческая тайна в гражданском праве.
26. Нематериальные блага и их защита по гражданскому праву.

27. Понятие, форма и виды сделок.
28. Письменная форма сделки.
29. Условия действительности сделок и последствия их недействительности.
30. Представительство и доверенность по гражданскому праву.
31. Сроки в гражданском праве.
32. Исковая давность в гражданском праве.
33. Право собственности и его приобретение.
34. Бесхозные вещи, находка, клад.
35. Общая собственность: понятие и правовой режим.
36. Правовой режим общей совместной собственности.
37. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
38. Право собственности и другие вещные права на землю.
39. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Сервитуты в гражданском праве.
42. Прекращение права собственности.
43. Защита права собственности и других вещных прав.
44. Понятие и принципы исполнения обязательств.
45. Перемена лиц в обязательстве.
46. Обеспечение исполнения обязательств.
47. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
48. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
49. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
50. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
51. Прекращение обязательств.
52. Ответственность за нарушение обязательств.
53. Договор – регулятор гражданско-правовых отношений.
54. Публичные договоры и защита прав потребителей.
55. Правовое регулирование заключения договора.
56. Договор купли-продажи.
57. Договор поставки.
58. Контрактация.
59. Энергоснабжение.
60. Продажа и иные сделки с недвижимостью.
61. Продажа предприятия.
62. Дарение и пожертвования.
63. Рента и пожизненное содержание с иждивенцем.
64. Аренда и ее виды.
65. Финансовая аренда (лизинг).
66. Безвозмездное пользование.
67. Подряд и его виды.
68. Выполнение научно-исследовательских и технологических работ.
69. Возмездное оказание услуг.
70. Перевозка и транспортная экспедиция.
71. Заем и кредит.
72. Финансирование под уступку денежного требования.
73. Банковский вклад и счет.
74. Расчеты и их виды.
75. Хранение и его виды.
76. Страхование и его виды.
77. Поручение и действия в чужом интересе без поручения.
78. Комиссия и агентирование.

79. Доверительное управление имуществом.
80. Коммерческая концессия.
81. Простое товарищество.
82. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
83. Проведение игр и пари.
84. Обязательства вследствие причинения вреда.
85. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
86. Возмещение вреда, причиненного недостатками товаров, работ, услуг.
87. Компенсация морального вреда: основания и порядок.
88. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
89. Жилищное право и жилищное законодательство РФ.
90. Наем жилого помещения и пользование им.
91. Понятие, значение и основные категории наследования.
92. Наследование по завещанию.
93. Наследование по закону.
94. Приобретение (принятие) и оформление наследства.
95. Особенности наследования отдельных видов имущества.
96. Понятие и основные положения права интеллектуальной собственности.
97. Интеллектуальные права: понятие, виды и использование.
98. Защита и охрана интеллектуальных прав.
99. Авторское право и авторские права: понятие и виды.
100. Объекты авторского права: понятие и виды.
101. Свободное и иное использование авторских произведений.
102. Смежные (с авторскими) права: понятие и объекты.
103. Виды смежных прав и условия их реализации.
104. Патентное право и его объекты: понятие и правовой режим.
105. Виды патентных прав и их использование.
106. Права на селекционные достижения.
107. Права на топологии интегральных микросхем.
108. Право на секрет производства (ноу-хау).
109. Гражданско-правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
110. Право на фирменное наименование.
111. Право на товарный знак и знак обслуживания.
112. Право на коммерческое обозначение.

Критерии оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе прохождения учебной практики: ознакомительной практики

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - студент демонстрирует высокий уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - студент демонстрирует хороший уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.

Зачтено- Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - студент демонстрирует удовлетворительный уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Не зачтено- Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отчет о прохождении практики, выполнен с существенными нарушениями установленных требований.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень нормативных правовых актов и литературы по гражданскому праву

Нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3302.
3. Семейный кодекс РФ (от 29.12.1995 г. №223-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (от 26.01.1996 г. №14-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410
5. Воздушный кодекс РФ (от 1997 г. №60-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. №12. Ст.1383.
6. Кодекс торгового мореплавания РФ (от 30.04.1999 г. №81-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ.1999.№18. Ст. 2207.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ (от 7.03.2001 г. №24-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №11. Ст. 1001.
8. Земельный кодекс РФ (от 25.10.2001 г. №136-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №44. Ст. 4147; 2005. №1. Ст.17.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья (от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – РФ) (от 24.07.2002 г. №85-ФЗ, посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации (далее – СЗ РФ). 2002. №30. Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (от 14.11.2002 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
12. Жилищный кодекс РФ (от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2005. №1 (ч.1). Ст. 14; 2006. №1. Ст.10.
13. Градостроительный кодекс РФ (от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2005.. № 1 (ч.1). Ст. 16; №30. Ст. 3128.
14. Водный кодекс РФ (от 3.06.2006 г. №74-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. №23. Ст.2381.
15. Лесной кодекс РФ (от 4.12.2006 г. №200-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. №.50. Ст.5279.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (от 18.12.2006 г. №230-ФЗ) // СЗ РФ. 2006. №52 (ч. 1). Ст. 5496.
17. Закон РФ (от 04.07.1991 г. №1541-1, с посл. изм. и доп.) «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Ведомости РСФСР. 1991. №28. Ст. 959.
18. Закон РФ (от 27.12.1991 г. №2124-1, с посл. изм. и доп.) «О средствах массовой информации» // Ведомости РФ. 1992. №7. Ст. 300. СЗ РФ. 1995. №3. Ст. 169.

19. Закон РФ (от 7.02.1992 г. №2300-1, с посл. изм. и доп.) «О защите прав потребителей» // Ведомости РФ. 1992. №15. Ст. 766; СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 140.
20. Закон РФ (от 21.02.1992 г. №2395-1, в редакции ФЗ от 3.03.1995 г. №27-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О недрах» // Ведомости РСФСР. 1992. №16. Ст.834; СЗ РФ. 1995. №10. Ст. 823.
21. Закон РФ (от 19.06.1992 г. №3085-1, с посл. изм. и доп.) «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. №30. Ст. 1788 1997. N 28. Ст. 3306.
22. Закон РФ (от 9.10.1992 г. №3612-1, с посл. изм. и доп.) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Ведомости РФ. 1992. №46. Ст. 2615; СЗ РФ. 2004. №35. Ст. 3607.
23. Закон РФ (от 27.11.1992 г. №4015-1, с посл. изм. и доп.) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1993. №2. Ст. 56; СЗ РФ. 1998. №1. Ст. 4.
24. Закон РФ (от 11.02.1993 г. №4462-1, с посл. изм. и доп.) «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости РФ. 1993. № 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2004. №27. Ст. 2711.
25. Закон РФ (от 14.05.1993 г. №4973-1, с посл. изм. и доп.) «О зерне» // Ведомости РФ. 1993. №22. Ст. 799.
26. Закон РФ (от 7.06.1993 г. №5340-1, с посл. изм. и доп.) «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1993. №33. Ст.1309.
27. Закон РФ (от 25.06.1993 г. № 5242-1, с посл. изм. и доп.) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации (далее – Ведомости РФ). 1993. №32. Ст. 1227; СЗ РФ. 2012. №53 (ч. 1). Ст.7638.
28. Федеральный закон (от 2.12.1994 г. №53-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. №32. Ст.3303.
29. Федеральный закон (от 23.02.1995 г. №26-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. №9. Ст.713.
30. Федеральный закон (от 24.04.1995 г. №52-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1462.
31. Федеральный закон (от 19.05.1995 г. №82-ФЗ, с посл. изм.) «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. №16. Ст. 645.
32. Федеральный закон (от 15.06.1995 г. №101-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.
33. Федеральный закон (от 3.08.1995 г. №123-ФЗ, с посл. изм.) «О племенном животноводстве» // СЗ РФ. 1995. №32. Ст. 3199.
34. Федеральный закон (от 11.08.1995 г. №135-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» // СЗ РФ. 1995. №33. Ст.3340.
35. Федеральный закон (от 17.08.1995 г. №147-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. №34. Ст.3426; 2001. №33. Ст.3429.
36. Федеральный закон (от 22.11.1995 г. №171-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» // СЗ РФ. 1995. №48. Ст.4553; 1999. №2. Ст.245.
37. Федеральный закон (от 8.12.1995 г. №193-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. №50. Ст.4870.

38. Федеральный закон (от 26.12.1995 г. №208-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 2; 2001. №33.
39. Федеральный закон (от 30.12.1995 г. №225-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. №1. Ст.18.
40. Федеральный закон (от 12.01.1996 г. №10-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 148.
41. Федеральный закон (от 12.01.1996 г. №28-ФЗ, с посл. изм.) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
42. Закон РФ (от 2.12.1990 г. №395-1, в ред. от 2.02.1996 г. №17-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О банках и банковской деятельности» // Ведомости РФ. 1990. №27. Ст.357; СЗ РФ. 2006. №6. Ст.636.
43. Федеральный закон (от 22.04.1996 г. №39-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.
44. Федеральный закон (от 23.08.1996 г. №127-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. №35. Ст.4137.
45. Федеральный закон (от 13.12.1996 г. №150-ФЗ, с посл. изм.) «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. №51. Ст. 5681.
46. Федеральный закон (от 11.03.1997 г. №48-ФЗ) «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. №11. Ст.1238.
47. Федеральный закон (от 26.09.1997 г. №125-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О свободе совести и религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. №39. Ст. 4465.
48. Федеральный закон (от 15.11.1997 г. №143-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. №47. Ст.5340.
49. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // «Собрание законодательства РФ», 16.02.1998, № 7, ст. 785.
50. Федеральный закон (от 8.01.1998 г. №3-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // СЗ РФ. 1998. №2. Ст. 219.
51. Федеральный закон (от 26.03.1998 г. №41-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // СЗ РФ. 1998. №13. Ст.1463.
52. Федеральный закон (от 7.05.1998 г. №75-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. 1998. №19. Ст. 2071.
53. Федеральный закон (от 24.06.1998 г. №89-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об отходах производства и потребления» // СЗ РФ. 1998. №26. Ст. 3009.
54. Федеральный закон (от 16.07.1998 г. №102-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. №29. Ст. 3400.
55. Федеральный закон (от 29.07.1998 г. №135-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3813.
56. Федеральный закон (от 29.10.1998 г. №164-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. №44. Ст. 5394.
57. Федеральный закон (от 17.01.1999 г. №176-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3697 // СЗ РФ. 2003. №27 (ч. 1). Ст. 2701.
58. Федеральный закон (от 25.02.1999 г. №39-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. №9. Ст. 1096.
59. Федеральный закон (от 5.03.1999 г. №46-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. №10. Ст.1163; 2005. №25. Ст.2426.
60. Федеральный закон (от 31.03.1999 г. №69-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №14. Ст. 1667.

61. Федеральный закон (от 16.07.1999 г. №165-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3686.
62. Федеральный закон (от 2.01.2000 г. №29-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. №2. Ст. 150.
63. Федеральный закон (от 11.07.2001 г. №95-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. №29. Ст. 2950.
64. Федеральный закон (от 8.08.2001 г. №129-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. №33. Ст. 3431.
65. Федеральный закон (от 29.11.2001 г. №156-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4562; 2006. №17.
66. Федеральный закон (от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. №4. Ст. 251.
67. Федеральный закон (от 25.04.2002 г. №41-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. 2002. №18. Ст. 1720.
68. Федеральный закон (от 31.05.2002 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №23. Ст. 2102.
69. Федеральный закон (от 25.06.2002 г. №73-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №26. Ст.2519.
70. Федеральный закон (от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032.
71. Федеральный закон (от 14.11.2002 г. №161-ФЗ, посл. изм. и доп.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. №48. Ст.4746.
72. Федеральный закон (от 27.11.2002 г. №156-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ. 2002. №48. Ст. 4741.
73. Федеральный закон (от 27.12.2002 г. №184-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. №52 (ч.1). Ст. 5140.
74. Федеральный закон (от 10.01.2003 г. №17-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №2. Ст. 169.
75. Федеральный закон (от 10.01.2003 г. №18-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №2. Ст. 170.
76. Федеральный закон (от 27.02.2003 г. №29-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» // СЗ РФ. 2003. №9. Ст. 805.
77. Федеральный закон (от 26.03.2003 г. №35-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. №13. Ст. 1177.
78. Федеральный закон (от 11.06.2003 г. №74-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст.2249.
79. Федеральный закон (от 30.06.2003 г. №87-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2003. №27 (ч. 1). Ст. 2701.
80. Федеральный закон (от 7.07.2003 г. №126-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О связи» // СЗ РФ. 2003. №28. Ст.2895.
81. Федеральный закон (от 11.11.2003 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О лотереях» // СЗ РФ. 2003. №46. Ст.4434.
82. Федеральный закон (от 11.11.2003 г. №152-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об ипотечных ценных бумагах» // СЗ РФ. 2003. №46 (ч. 2). Ст.4448.

83. Федеральный закон (от 23.12.2003 г. №177-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. №52 (ч. 1). Ст. 5029.
84. Федеральный закон (от 29.07.2004 г. №98-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст. 3283.
85. Федеральный закон (от 20.12.2004 г. №166-ФЗ) «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2004. №52. Ст. 5270.
86. Федеральный закон (от 21.12.2004 г. №172-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую» // СЗ РФ 2004. №52 (ч. 1). Ст. 5276.
87. Федеральный закон (от 30.12.2004 г. №214-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. №1 (ч.1). Ст. 40.
88. Федеральный закон от 30.12.2004 г. (№215-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч.1). Ст. 41.
89. Федеральный закон (от 30.12.2004 г. №218-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. №1(ч. 1). Ст. 44.
90. Федеральный закон (от 4.04.2005 г. №32-ФЗ, с посл. изм.) «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. №15. Ст.1277.
91. Федеральный закон (от 21.07.2005 г. №115-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О концессионных соглашениях» // СЗ РФ. 2005. №30. Ст.3126.
92. Федеральный закон (от 13.03.2006 г. №38-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. №12. Ст.1232.
93. Федеральный закон (от 26.07.2006 г. №135-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. №31(ч.1). Ст. 3434.
94. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ 2006. №31. 31 (ч. 1). Ст. 3448.
95. Федеральный закон (от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О персональных данных» // СЗ РФ 2006. №31. Ст.3451.
96. Федеральный закон (от 8.11.2006г. №174-ФЗ, с посл. изм.) «Об автономных учреждениях» // СЗ РФ. 2006. №45. Ст.4626.
97. Федеральный закон (от 30.12.2006 г. №275-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 2007. №1. Ст. 38.
98. Федеральный закон (от 19.07.2007 г. №196-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О ломбардах» // СЗ РФ. 2007. №31. Ст. 3992.
99. Федеральный закон (от 24.07.2007 г. №209-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. №31. Ст.4006.
100. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О кадастровой деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.09.2019) // «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017.
101. Федеральный закон (от 1.12.2007 г. №315-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. №49. Ст. 6076.
102. Федеральный закон (от 29.11.2007 г. №286-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. №49. Ст. 6047.
103. Федеральный закон (от 24.04.2008 г. №48-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2004. №17. Ст. 1755.
104. Федеральный закон (от 25.12.2008 г. №284-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О передаче прав на единые технологии» // СЗ РФ. 2008. №52. Ст. 6239.

105. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249.
106. Федеральный закон (от 30.12.2008 г. №316-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О патентных поверенных» // СЗ РФ. 2009. №1. Ст. 24.
107. Федеральный закон (от 28.12.2009 г. №381-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. №1. Ст.2.
108. Федеральный закон (от 12.04.2010 г. №61-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обращении лекарственных средств» // СЗ РФ. 2010. №18. Ст. 1815.
109. Федеральный закон (от 27.07.2010 г. №210-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. №31. Ст.4179.
110. Федеральный закон (от 23.11.2010 г. №326-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. №49. Ст. 6422.
111. Федеральный закон (от 7.02.2011 г. №7-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О клиринге и клиринговой деятельности» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст.904.
112. Федеральный закон (от 6.04.2011 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. №15. Ст.2036.
113. Федеральный закон (от 4.05.2011 г. №99-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. №19. Ст. 2716.
114. Федеральный закон (от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. 2011. №30 (ч. 1). Ст.4571.
115. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №323-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6724.
116. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №324-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6725.
117. Федеральный закон (от 21.11.2011 г. №325-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об организованных торгах» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6726.
118. Федеральный закон (от 28.11.2011 г. №335-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об инвестиционном товариществе» // СЗ РФ. 2011. №49 (ч. 1). Ст. 7013.
119. Федеральный закон (от 3.12.2011 г. № 380-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. №49 (ч. 5). Ст.7058.
120. Федеральный закон (от 7.12.2011 г. №416-ФЗ, с посл. изм.) «О водоснабжении и водоотведении» // СЗ РФ. 2011. №50. Ст.7358.
121. Федеральный закон (от 14.06.2012 г. №67-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» // СЗ РФ. 2012. №25. Ст.3257.
122. Федеральный закон (от 5.04.2013 г. №44-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. №14. Ст. 1652.
123. Федеральный закон (от 2.11.2013 г. №293-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. №44. Ст.5632.
124. Федеральный закон (от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О потребительском кредите (займе)» // СЗ РФ. 2013. №51. Ст. 6673.

125. Федеральный закон (от 4.11.2014 г. № 327-ФЗ) «О меценатской деятельности» // СЗ РФ. 2014. №45. 6137.
126. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015.
127. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017.
128. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.

Основная литература:

1. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532984>. Гриф УМО ВО.
2. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532986>. Гриф УМО ВО.
3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

5. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08150-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512433>. Гриф УМО ВО.
6. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532142>. Гриф УМО ВО.

7. Гражданское право России. Ч.1 : практикум / А. Я. Ахмедов, О. В. Богданов, Ю. Н. Боярская [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, З. И. Цыбуленко, О. М. Родионовой. — Москва : Статут, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8354-1628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104610.html> -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html> -Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533167>. Гриф УМО ВО.

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530725>. Гриф УМО ВО.

Перечень нормативных правовых актов и литературы по гражданскому процессуальному праву

Нормативные правовые акты, регулирующие гражданское судопроизводство

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон (от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон (от 28.04.1995 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589.
4. Федеральный конституционный закон (от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №1. Ст.1.
5. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.
6. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.
7. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.
8. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

9. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792.
10. Закон РФ (от 7.07.1993 г. №5338-1, с посл. изм. и доп.) «О международном коммерческом арбитраже» // Ведомости РФ. 1993. № 32. Ст. 1240.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3590.
12. Федеральный закон (от 8.01.1998 г. №7-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №2. Ст. 6270.
13. Федеральный закон (от 17.12.1998 г. №188-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.
14. Федеральный закон (от 31.05.2001 г. №73-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №23. Ст. 2291.
15. Федеральный закон (от 31.05.2002 г. №63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №23. Ст. 2102.
16. Федеральный закон (от 24.07.2002 г. №102-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3019.
17. Гражданский процессуальный кодекс РФ (ФЗ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532.
18. Федеральный закон (от 2.10.2007 г. №229-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. №41. Ст. 4849.
19. Федеральный закон (от 22.12.2008 г. №262-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6217.
20. Федеральный закон (от 30.04.2010 г. №68-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. №18. Ст. 2144.
21. Федеральный закон (от 27.07.2010 г. №193-ФЗ, с посл. изм. и доп.) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. №31. Ст. 4162.

Основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509886> (дата обращения: 25.09.2023). Гриф УМО ВО.
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/529239>. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература:

3. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517907>. Гриф УМО ВО.
4. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2020. — 489 с. — ISBN 978-5-8354-1656-1 (т.1), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104611.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8354-1657-8 (т.2), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104612.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531341>. Гриф УМО ВО.

Перечень нормативных правовых актов и литературы по арбитражному процессуальному праву

Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в РФ» от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 01.05.1995, № 18, Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Собрание законодательства РФ. 06.01.1997, № 1, Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014, № 6, Ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 № 5-ФКЗ «О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» и признании утратившим силу Федерального конституционного закона «О Дисциплинарном судебном присутствии» // «Собрание законодательства РФ», 17.03.2014, № 11, ст. 1088.
6. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. № 5338 -1 (вместе с «Положением о Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации») // Ведомости СНД и ВС РФ. 12 августа 1993 г. №32. Ст.1240.

7. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 июня 2001 г. №23. Ст.2288.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002, № 30, Ст. 3012.
9. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации. 29 июля 2002 г. №30. Ст.3019.
10. Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010 г. №18. Ст.2144.

Основная литература:

1. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530960>. Гриф УМО ВО.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533303>. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература:

3. Каменева, П. В. Пересмотр судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие / П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108096.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108096>
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510690>.
5. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517887>. Гриф УМО ВО.

Интернет-источники:

Общие:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <https://cyberleninka.ru/>
2. СПС «Консультант» - www.consultant.ru
3. Информационно-правовой портал СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

Специализированные:

4. Президент РФ - <http://kremlin.ru/>

5. Правительство Российской Федерации - <http://government.ru>
6. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>
7. Федеральная служба судебных приставов - <http://www.fssprus.ru>
8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://mz.rosmintrud.ru>
9. Федеральная служба по труду и занятости - <https://rostrud.gov.ru/>
10. Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.gov.ru/rn68/>
11. Федеральная таможенная служба - <https://customs.gov.ru/>
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/>
13. Федеральная служба по аккредитации - <https://fsa.gov.ru/>
14. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/>
15. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности - <https://rospatent.gov.ru/ru>
17. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом - <https://rosim.gov.ru/>
18. Федеральная антимонопольная служба - <https://fas.gov.ru/>
19. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <https://www.rosпотребнадзор.ru/>
20. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor.gov.ru/>
21. Конституционный Суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
22. Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>
23. Информационные системы «Мой арбитр» и «Картотека арбитражных дел» - <https://kad.arbitr.ru/>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Прикладное программное обеспечение:

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019 г.).
2. Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.)
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021664034 от 27.08.2021 г. Лицензионный договор № 9734/22К от 01.01.2023 г., срок действия до 01.02.2022 г., 900 одновременных доступов.
4. Электронное издательство ЮРАЙТ – образовательная платформа «Юрайт» (Лицензионный договор №5961 от 23.08.2023 г.
5. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)
6. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет <http://portal.rosnou.ru>).

Видеоматериалы:

- <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)
- <https://lfacademy.ru> – инновационный просветительский проект в сфере

юриспруденции (материалы из сегмента открытого доступа).

Периодические издания:

<http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

<http://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека «Киберленинка».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения учебной практики: ознакомительной практики используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1 шт. экран переносной на штативе classic solution.
3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения учебной практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики: обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенной образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РосНОУ», утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
ООО «Солнечные фермы»

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических
лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое
сопровождение корпоративных процедур

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4;	

			ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1;	

			ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации и ее структуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей договорной работы организации (составление проекта договора)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	(составление проектов иска, претензии)		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией согласно профилю организации (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для текущего правового сопровождения деятельности организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры- подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3;			

		ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрагентами)		
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрольно- надзорными органами)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1;			

		ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итомам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в ООО
«Солнечные фермы».

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: З

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
АНО Юридический центр «Помощь»

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических
лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое
сопровождение корпоративных процедур

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1;	

			ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации и ее структуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей договорной работы организации (составление проекта договора). Изучение (при условии участия организации в конкурсных процедурах по получению грантовой поддержки) особенностей программно-проектной деятельности организации, участия в конкурсах по получению грантовой поддержки (составление письменного правового обзора особенностей программно-проектной деятельности организации).	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей организации правопросветительной деятельности некоммерческой	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	организации (составление проектов правовой консультации, иска, претензии)		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией согласно профилю организации (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для текущего правового сопровождения деятельности организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с гражданами, некоммерческими организациями-партнерами,	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			

	Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3	органами государственной власти)		
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с контрольно-надзорными органами)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-B1; ОПК-5-B2; ОПК-5-B3; ОПК-5-B4; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3; ОПК-6-B4; ОПК-7-B1; ОПК-7-B2; ОПК-7-B3; ОПК-7-B4; ОПК-8-B1;			

		ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в АНО
Юридический центр «Помощь».

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Коллегия адвокатов «Правовая защита»

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических
лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое
сопровождение корпоративных процедур

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации,	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	

	формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение правового статуса адвоката	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах (составление выписок из действующего законодательства, анализ научно-практических комментариев к действующему законодательству).	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах (составление проектов иска, претензии)			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4				
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы адвоката с правовой информацией (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения профессиональных задач)	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3				
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4				
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено		
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3				
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2				
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры- подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено		
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3				
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2				
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3				

	Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3	взаимодействия с данными лицами)			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия с профессиональным юридическим сообществом	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3				
	Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3				
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6 У4; ОПК-7 У1; ОПК-7-У2; ОПК-7 У3; ОПК-7 У4; ОПК-8 У1; ОПК-8-У2; ОПК-8 У3; ОПК-8-У4.				
	Владеть	ОПК-5-B1; ОПК-5-B2; ОПК-5-B3; ОПК-5-B4; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3; ОПК-6-B4; ОПК-7-B1; ОПК-7-B2; ОПК-7-B3; ОПК-7-B4; ОПК-8-B1;				

		ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.				
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.				
	Владет ь	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.				

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
Коллегии адвокатов «Правовая защита».

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Октябрьский районный суд г. Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических
лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; ведение
дел в рамках гражданского судопроизводства

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	

5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов судебных актов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистики характеризующих работу суда (составление письменного обзора на основе открытых данных сайта суда и системы ГАС «Правосудие»)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ)	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
Октябрьском районном суде г. Тамбова.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Арбитражный суд Тамбовской области

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических
лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; ведение
дел в рамках арбитражного судопроизводства

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности арбитражных судов, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений арбитражного суда.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение отчетов о работе суда, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	

5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов судебных актов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистики характеризующих работу суда (составление письменного обзора на основе открытых данных сайта суда и системы «Мой арбитр»)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ)	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
Арбитражном суде Тамбовской области.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: правовое управление

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота
в рамках выполнения должностных обязанностей государственного служащего; правовое
обеспечение реализации функций государственного управления

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности государственного органа, структуры государственного органа, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений государственного органа.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1		
3	Изучение особенностей производства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-7-В1		
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день	Выполнено

	актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия государственного органа с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания государственных услуг. Изучение особенностей межведомственного взаимодействия.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органа государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения должностного лица органа государственной власти (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов нормативно-правовых актов в рамках компетенции органа государственной власти)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей реализации функций государственного управления в соответствии с компетенцией государственного органа (базы проведения практики)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей содержания профессиональной деятельности государственного служащего в государственном	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	органах (базе проведения практики)		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органа государственной власти (базы проведения практики) с федеральными органами исполнительной власти РФ (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти РФ)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей и особенностей взаимодействия органа государственной власти с	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	органами исполнительной власти субъекта РФ)		
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
_____.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
администрация Тамбовского района Тамбовской области

Наименование структурного подразделения: юридический отдел

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота
в рамках выполнения должностных обязанностей муниципального служащего; правовое
обеспечение реализации задач/функций местного самоуправления
 (указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений муниципального органа.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	

	реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.			
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия муниципалитетов с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания муниципальных услуг.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	органов местного самоуправления, структуры органа местного самоуправления (базы проведения практики)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения должностного лица органа местного самоуправления (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов нормативно-правовых актов в рамках компетенции органа местного самоуправления)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей реализации задач/функций органа местного самоуправления (базе проведения практики)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей содержания профессиональной деятельности муниципального служащего в органе местного	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	самоуправления (базе проведения практики)		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение общих особенностей взаимодействия органа местного самоуправления (базы проведения практики) с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей и задач, содержания взаимодействия органа местного самоуправления (базы	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	проведения практики) с органами государственной власти субъекта Российской Федерации		
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
_____.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

Образец оформления титульного листа

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический факультет

Кафедра государственных и гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о выполнении учебной практики: ознакомительной практики

Место прохождения практики

Начало практики " " 20 г.

Окончание практики " " 20 г.

Выполнил(а):

студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
обучающийся(ая) по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

(Ф.И.О.)

Дата защиты " " 20 г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 20__ г.

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №85 от 13 сентября 2024 года, и

_____,
(полное название профильной организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе-«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее-компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392002, Тамбовская область, г. Тамбов,
ул. Пензенская д.61/175, корп. 3
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____,

Приложение №4

Ректору АНО ВО «Российский новый
университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ по _____ направлению
подготовки _____
Направленность
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____
_____ по месту

(указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____.
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель _____.
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый
университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)